



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad   | Indicador                    | Meta cuantificable |
|--|--|---|------------------------------|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |   |                              |                    |
| 1  | Directorio de la EPMT-SD                 | Las competencias se describen en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización  | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 2  | Gerencia General                         | Las competencias se describen en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización  | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |   |                              |                    |
| 3  | Gerencia Técnica de Transporte           | Direccionar, Administrar y Controlar la Gestión del transporte, Terminales Terrestres y Puerto secos, velando por el cumplimiento de la normativa legal y las disposiciones de la máxima autoridad acorde a los objetivos institucionales                       | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 4  | Subgerencia de Terminales Terrestres     | Planificar, Direccionar, Administrar y Controlar la gestión del transporte en los Terminales Terrestres y puertos secos, velando por el cumplimiento de la normativa legal y las disposiciones de la máxima autoridad, acorde con los objetivos institucionales | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 5  | Subgerencia Centro de Atención Ciudadana | Dirigir, Organizar, Controlar y Evaluar la Gestión de Atención ciudadana, conforme a los procesos de la Empresa, proveyendo de la documentación e información oportuna al ciudadano   | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 6  | Gerencia Técnica de Tránsito             | Direccionar, Administrar y Controlar la Gestión del Tránsito y Seguridad Vial, velando por el cumplimiento de la normativa legal y las disposiciones de la máxima autoridad acorde a los objetivos institucionales  | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |  |   |                              |                    |
| 7  | Asesoría Jurídica                        | Precautelar los intereses institucionales ejerciendo patrocinio judicial de la empresa, emitiendo dictámenes legales sobre los actos administrativos y preparando normativa legal acorde a la misión institucional  | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 8  | Planificación                            | Planificar, diseñar y Ordenar las acciones de desarrollo del catón definidos en los planes de movilidad   | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 9  | Comunicación                             | Garantizar procesos de comunicación interna y externa eficientes y eficaces para que se conozcan las acciones de la empresa y se obtenga una imagen corporativa positiva de su acción   | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 10   | Gerencia Administrativa y Talento Humano | Dirigir, Organizar y Canalizar la Gestión administrativa, coadyudando al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales a fin de proveer recursos humanos, materiales y tecnológicos que promueven el desarrollo de la institución                       | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |
| 11   | Gerencia Financiera                      | Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos de la empresa, administrando de manera eficiente los recursos asignados y proveyendo la información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones   | POA Aprobado / POA ejecutado | POA                |

|   |                              |  |                              |  |
|---|------------------------------|--|------------------------------|--|
| 12  | Gerencia Informática y Redes | Planificar, Organizar, Dirigir y Canalizar la optimización y automatización de los procesos de la empresa a través del uso adecuado de los recursos informáticos y la utilización de la información, clara, confiable y oportuna | POA Aprobado / POA ejecutado | POA  |
| LINK PARA DESCARGAR EVALUACIÓN POA TRIMESTRAL                                     |                              |  |                              | <a href="#">Evaluación POA 1er Trimestre</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                              | DD/MM/AAAA (30/01/2015)  |                              |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                              | MENSUAL  |                              |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                              | PLANIFICACIÓN  |                              |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                              | ING. ADRIANA MOROCHO   |                              |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                              | <a href="mailto:amoroch@epmtd.gob.ec">amoroch@epmtd.gob.ec</a>   |                              |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                              | (02)2742189 Ext. 2004  |                              |  |