



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	REVISIÓN VEHICULAR	<b>VEHICULOS PARTICULARES</b>	1.- retirar el turno a las 12:00 en la EPMT-SD y revisar su vehículo el día siguiente:	1.-Traer el pago de la matrícula y la matrícula original.	1.- ingresar el vehículo para su revisión de acuerdo a la hora que este registrado en cada turno.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Patio de revisiones de la EPMT- SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Presencial	NO	NO APLICA	NO APLICA	9364	31441	NO APLICA
2		<b>VEHICULOS PÚBLICOS</b>	1.- retirar el turno a las 14:00 en la EPMT-SD y revisar su vehículo el día siguiente:	1.-Traer el pago de la matrícula y la matrícula original.	1.- ingresar el vehículo para su revisión de acuerdo a la hora que este registrado en cada turno.	de Lunes a Viernes de 14:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Vehículos del sector público (taxis, buses)	Patio de revisiones de la EPMT- SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Presencial	NO	NO APLICA	NO APLICA	526	7957	NO APLICA



3	ULACIÓN	<b>Renovación de matrícula (V. Particular)</b>	1.- Retirar el turno en la oficina de matriculación	1. Revisión vehicular vigente. 2. Matrícula original y copia. 3. Cedula y certificado de votación original y copias. 4. Pago de la matrícula en el banco del año en curso. 5. Pago imp. Rodaje si el avalúo es mayor a \$1000.00. 6. Correo electrónico, dirección y teléfono. 7. Revisado del año anterior. PARA EMPRESAS 1. Copia del ruc 2. Copia del nombramiento del representante legal. 3. Copia a color de cédula y papeleta de votación del representante legal. 4. Autorización para matricular el vehículo firmado por el representante de la empresa. 5. Copia de la cédula y papeleta de	1.- Tomar el turno para generar el trámite en digitación . 2.- En digitación presentar los requisitos. 3.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Pago de valor de matrícula que refleja en el Banco.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	247	1687	NO APLICA
---	---------	--	---	---	---	------------------------------------	---	---------	-----------------------	--	-------------------------------------	------------	----	-----------	-----------	-----	------	-----------



4	MATRICI	<b>Trasposos</b>	1.- Tomar el turno para información, revisión de pagos y requisitos. .	1. - Matricula original 2. - Revisión vehicular vigente 3. - Pago de la matrícula en el banco del año en curso 4. - Pago imp. Rodaje si el avalúo es mayor a \$1000.00 5. - Pago del 1% del SRI (transferencia de dominio 24 horas antes de realizar en trámite) 6. - Cédula original y copia 7. - Certificado de votación original y copia 8. - Correo electrónico, dirección y teléfono del propietario 9. - Contrato de compra-venta con reconocimiento de firmas de la notaria, firma y sello del notario.  En caso que el vendedor o comprador sea una empresa en el contrato debe tener 1. - Copia a color del RUC certificada por la notaria 2. - Copia a color del nombramiento del representante legal certificada por la notaria	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	1.- Si la especie de matrícula esta caducada ( 2 pagos de \$7,00). 2.- Si la especie de matrícula esta vigente( 1 pago de 22,00 y 2 pagos de \$7,00). 3.- Pago de valor de matrícula que refleja en el Banco.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	1600	6144	NO APLICA	
5			<b>Duplicado de matrícula por perdida (V. PARTICULARES Y V. PUBLICOS)</b>	1.- Retirar el turno en la oficina de matriculación	1. - Original de la denuncia de la perdida de matrícula 2. - Certificado de matrícula vigente 3. - Cédula original y copia a color 4. - Certificado de votación original y copia	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	1.- Si la especie de matrícula esta caducada ( no cancela ningún valor). 2.- Si la especie de matrícula esta vigente( 1 pago de 22,00). 2. - Pago de	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	721	2431	NO APLICA
7			<b>CERTIFICACIONES (MATRICULA, DE GRAVAMEN, HISTORIAL, DE POSEER</b>	1.- Retirar el turno en la oficina de matriculación	1. - Matrícula original 2. - Factura vigente original del taller en el que se realizó el cambio de color o tipo. 3. - Cédula de ciudadanía original y copia color	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	1.- Si la especie de matrícula esta caducada ( 1 pago de \$ 7,00). 2.- Si la especie de matrícula esta vigente( 1 pago de	1/2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	2076	8277	NO APLICA



8	<b>RENOVACION DE MATRICULA SERVICIO PUBLICO Y CAMBIO DE SERVICIO. (PARTICULAR-PUBLICO; PUBLICO-PARTICULAR)</b>	1.- Tomar el turno para información, revisión de pagos y requisitos. .	1. - Matrícula original. 2. - Revisión vehicular público con foto. 3. - Pago de la matrícula en el banco del año en curso. 4. - Pago imp. Rodaje si el avalúo es mayor a \$1000.00. 5. - Cédula original y copia. 6. - Certificado de votación original y copia. 7. - Copia certificada por la coop. o CIA. del permiso de operación vigente. 8. - Copia de las 2 últimas revisiones semestrales. 9. - Certificado de poseer una sola unidad en caso de cooperativas. 10. - Original y copia a color licencia profesional vigente en caso de cooperativas copias certificadas por la cia. 11. - Certificado de la coop o cia de que es socio o accionista. 12. - Correo electrónico, dirección y teléfono. 13. Copia de cedula y papeleta de votación del representante legal. 14. - Copia del ruc de la	1.- En digitación presentar los requisitos. 2.- Generar trámite.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Pago de valor de matrícula que refleja en el Banco.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de matriculación de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	278	1246	NO APLICA
11	<b>Cambio de socio con habilitación del Vehículo.</b>	Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso de operación la vigencia del permiso	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Ti+itulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	11	47	NO APLICA
12	<b>Cambio de Socio</b>	Receptar el trámite.	ores referentes al socio y	2.- Llevar a Gerencia de	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Ti+itulos Habilitantes de la	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	78	280	NO APLICA



13	Cambio de Socio / Vehículo	Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 3. Copia de documentos personales del socio saliente y socio entrante: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 4. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante y matrícula vigente del vehículo saliente legible. 5. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir); o copia certificada de la factura por la casa comercial válida por 30 días (vehículo nuevo). 6. Copia SOAT vigente del vehículo entrante legible.	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	15	47	NO APLICA
		Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 3. Copia de documentos personales del socio saliente y socio entrante: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 4. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante y matrícula vigente del vehículo saliente legible. 5. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir); o copia certificada de la factura por la casa comercial válida por 30 días (vehículo nuevo). 6. Copia SOAT vigente del vehículo entrante legible.	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	29	115	NO APLICA
		Receptar el trámite.	1. Copia del Permiso de Operación y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 3. Copia de documentos personales del socio saliente y socio entrante: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 4. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante y matrícula vigente del vehículo saliente legible. 5. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir); o copia certificada de la factura por la casa comercial válida por 30 días (vehículo nuevo). 6. Copia SOAT vigente del vehículo entrante legible.	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	21	110	NO APLICA

TÍTULOS HABILITANTES



16	<b>Habilitación de Vehículo</b>	Receptar el trámite.	1. Formulario original de Constatación de Flota Vehicular (Informe consolidado) firmado y sellado por el Jefe de Títulos Habilitantes o Transporte, (30 días de vigencia). 2. Copia de documentos personales del socio: Cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente legible. 3. Copia de Matrícula vigente del vehículo entrante. 4. Copia del contrato de compra venta notariado (en caso de existir );o copia certificada de la factura por la casa comercial 30 días de vigencia (vehículo nuevo), si debe ser carrozado 90 días de vigencia. 5. Copia del RUC legible de la operadora. 6. Copia de la Cédula de ciudadanía y papeleta de votación actual del representante legal. 7. Copia notariada del nombramiento del representante legal actual, otorgado por organismo competente	1.- Realizar el trámite por el Asistente del C.A.C. 2.- Llevar a Gerencia de Transporte para revisar y Firmar la resolución.	de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	10,00	3 días	Socios que son o van a ser sector público.	Oficina de Títulos Habilitantes de la EPMT-SD	Av. Abraham Calazación y Río Toachi	Ventanilla	SI	NO APLICA	NO APLICA	20	104	NO APLICA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										N/A							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										29/05/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										SUBGERENCIA DEL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ING. LUZ MARIA LINARES CARRASCO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										linares@epmtsd.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02)2742189 EXT. 1001							